

# Datenschutzassistent\*in

(m/w/d) ab Sept. 2020  
in Mannheim z.T. Home Office

## CerDat GmbH

Fragen zu den Stellenangeboten oder  
Ihrer Bewerbung beantwortet Ihnen gerne:

**Frau Martina Bestian**

Telefon **0621 - 430 284 54**

E-Mail [martina.bestian@cerdat.de](mailto:martina.bestian@cerdat.de)

CerDat GmbH  
Lindenstraße 11, 68309 Mannheim  
[www.cerdat.de](http://www.cerdat.de)

Die CerDat GmbH mit Sitz in Mannheim ist ein in den Bereichen Datenschutz und IT-Sicherheit spezialisiertes Beratungsunternehmen. Unsere Stärken sind hoch qualifizierte Beratung und individuelle Beratungskonzepte.

## Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Unterstützung unseres breitgefächerten Kundenstamms in Fragen des Datenschutzes
- Unterstützung der Datenschutzbeauftragten bei unseren Kunden:
- Betreuung der Datenschutzsoftware CerDat-Manager
- Angebotserstellung
- Coaching der Kunden

## Ihr Profil

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung oder Studium.
- Idealerweise Berufserfahrung in der IT
- Interesse an Datenschutz-Themen, Vorkenntnisse wünschenswert, Möglichkeit zur Weiterbildung
- Kenntnisse im Bereich Datenschutz werden vermittelt
- Bewerbung als Quereinsteiger möglich

## Das zeichnet Sie aus

- Kommunikations- und Organisationsfähigkeit
- Hohe Eigeninitiative und Flexibilität
- sorgfältige, strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise
- Gespür für die einfache und verständliche Darstellung komplexer Sachverhalte
- Sehr gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse

## Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres Gehaltswunsches und Ihrer Verfügbarkeit bitte direkt an Frau Martina Bestian (siehe Kasten).

### Work-Life-Balance

Flexibilität durch Gleitzeit  
Freie Wochenenden  
Reisezeit gilt als Arbeitszeit  
Individuelle Modelle bei Elternzeit

### Arbeitskultur

Flache Hierarchien  
Eigenverantwortlichkeit  
Offene Türen  
Gutes Arbeitsklima

